

In esecuzione della presente deliberazione sono stati emessi i seguenti mandati: N. _____ del _____ di L. _____ N. _____ del _____ di L. _____ <p style="text-align: center;">Il Ragioniere</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	COMUNE DI CALATABIANO Città Metropolitana di Catania DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 51 DEL 07/05/2018
---	--

OGGETTO: Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2018. Determinazione tariffe ed indirizzi politico-amministrativi per la gestione diretta del servizio.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette, del mese di maggio, alle ore 10:10 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.ri :

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	Carica	Presente	Assente
1 INTELISANO dr. GIUSEPPE	Sindaco	X	
2 MIANO LETTERIA	Vicesindaco		X
3 COSTA VINCENZA	Assessore	X	
4 FRANCO MANUELA	Assessore	X	
5 MARINO MARIA ANTONINA	Assessore	X	

Non sono intervenuti i Sigg.ri: Miano Letteria
 Presiede il Sig. Sindaco.
 Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Concetta Puglisi.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
 Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della legge n. 142/90, recepito dall'art. 1, lett. i), della L.R. n. 48/91, sostituito dall'art. 12, L. R. n. 30/2000.

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti:

() aggiunte /integrazioni: _____

() modifiche/sostituzioni :

Con separata unanime votazione, dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91.

(1) segnare con x le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 51 DEL 07/05/2018

OGGETTO: Istituzione servizio di parcheggio a pagamento non custodito di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 - Stagione estiva 2018. Determinazione tariffe ed indirizzi politico-amministrativi per la gestione diretta del servizio.

IL SINDACO 

IL RESPONSABILE DELL'AREA DI VIGILANZA 

PREMESSO CHE

- nel territorio di questo Comune insiste un tratto di spiaggia balneabile, identificato nell'allegata planimetria, di rilevante interesse turistico con un notevole flusso di presenze annue nella stagione estiva;
- detto tratto litoraneo costiero è sito lungo la Regia Trazzera n. 644, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127, e che, stante l'ampiezza, permette il comodo parcheggio di veicoli, senza intralci di sorta al traffico;
- l'Ente proprietario della Regia Trazzera, nel tratto ricadente in questo territorio comunale, è l'Ufficio Tecnico Speciale per le Trazzere di Sicilia;
- con atto di rinnovo concessione suolo trazzerale, rep. 26612 del 23/06/2017, l'unità operativa Demanio Trazzerale di Palermo, ha rinnovato fino al 17/06/2019 la concessione per la trasformazione in rotabile, pista ciclabile con relative opere d'arte e parcheggi il tratto della R.T. 644 ricadente nel territorio del comune di Calatabiano;

CONSIDERATO CHE è intendimento dell'amministrazione istituire il servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento di veicoli sulla Regia Trazzera n. 644 Catania – Messina nel territorio del Comune di Calatabiano, per la stagione estiva 2018, poiché esso contribuisce a garantire ordine pubblico e sicurezza pubblica ed, altresì, a regolamentare la sosta dei veicoli nell'area di che trattasi;

RITENUTO, alla luce dell'esperienza mutuata durante le passate gestioni e con riguardo all'analisi economica costi/benefici, di determinare, per gli autoveicoli e per gli autocaravan, per la fruizione del servizio in oggetto, le seguenti tariffe:

NON RESIDENTI		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 2,50
Da lunedì a domenica incluso il 14 agosto	8,30 – 18.30	€ 4,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 6,50
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 8,00

RESIDENTI muniti di contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune		
E NON RESIDENTI TITOLARI DI IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE		
muniti di contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 0,50
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 18,30	€ 1,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 2,00
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 2,50
AUTOCARAVAN (ART. 185, CO. 3, DEL C.D.S.)		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 4,00
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 18,30	€ 6,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 6,50
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 8,00

RITENUTO, per l'erogazione del servizio in oggetto durante la stagione estiva 2018-periodo 23.06.2018 – 09.09.2018, di avvalersi della modalità di gestione diretta già sperimentata negli anni 2015, 2016 e 2017, richiedente:

- l'apporto collaborativo delle associazioni locali, a cui riconoscere un contributo ai sensi dell'art. 11, co. 3, del vigente regolamento comunale sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi, partecipando esse all'esercizio di un'attività in forma sussidiaria (per il principio di sussidiarietà orizzontale cfr. art. 118 della Costituzione) finalizzata all'erogazione di un pubblico servizio, autofinanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo;
- la partecipazione all'iniziativa del personale dipendente mediante apposita progettualità autofinanziata con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo, al fine del conseguimento di obiettivi di mantenimento di risultati positivi già realizzati negli anni 2015, 2016 e 2017; (incremento fondo risorse decentrate variabili anno 2018 ex art. 1, co 5, CCNL 01.04.1999);

ATTESO CHE tale modalità risponde alle finalità statutarie (vds. art. 5 dello Statuto), le quali consentono all'ente di conseguire le proprie finalità mediante attività concertata, anche con i cittadini e con le forze sociali, e prevedono che lo stesso favorisca l'associazionismo promuovendone la diffusione e che adegui la struttura burocratica in un sistema aperto in grado di saper recepire gli stimoli esterni e di fornire risposta immediata ai bisogni dell'utenza, secondo una cultura gestionale tesa a migliorare la qualità dei servizi erogati dall'azienda Comune;

DATO ATTO CHE:

- a tal fine, sarà divulgato sul sito istituzionale apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle locali associazioni;

- in particolare, l'attività richiesta alle predette associazioni consisterebbe nella presenza costante sull'area di parcheggio diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titolo di sosta (grattini);
- detti titoli sono acquistabili dall'utenza interessata, altresì, attingendo alla rete distributiva, a cui saranno consegnati dall'Area di Vigilanza, obbligata della tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti;
- l'onere della fornitura è a carico del comune a seguito di ordinazioni alla tipografia effettuate solo ed esclusivamente dal Corpo di Polizia Municipale;
- il personale dipendente partecipante al progetto è responsabile dell'esazione delle tariffe per la sosta nel parcheggio in questione e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione e che, a tal fine, sarà nominato agente contabile;
- la sorveglianza, la direzione, la vigilanza ed il controllo sulla gestione sono esercitati dall'ente gestore-Comune di Calatabiano a mezzo del Responsabile dell'Area di Vigilanza e del Corpo di Polizia Municipale. Tale vigilanza deve riguardare anche l'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla;
- a detto Comando, compete, altresì, il controllo della regolarità della sosta e l'elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada;
- per consentire tale gestione, necessita preliminarmente eseguire, nell'area interessata dal servizio, gli interventi strumentali individuati e descritti nella perizia tecnica e nell'analisi economica, la cui effettuazione compete all'Area Tecnica;

RITENUTA propria la competenza, stante che il servizio in questione ha natura interinale, che non attribuisce alcun carattere di stabilità e durevolezza alla scelta gestionale operata, per cui non può essere considerato atto fondamentale dell'ente locale di natura programmatica;

VISTI:

- l'art. 6, commi 1 e 4, lett. d) del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Codice della Strada), secondo il quale l'Ente proprietario della strada, fuori dai centri abitati, può, con l'ordinanza di cui all'art. 5, comma 3, vietare o limitare o subordinare al pagamento di una somma il parcheggio o la sosta dei veicoli;
- l'art. 6, comma 6, dello stesso decreto legislativo, secondo cui, per le strade in concessione, i poteri dell'Ente proprietario sono esercitati dal concessionario, previa comunicazione all'Ente concedente;
- l'art. 15 della L.R. n. 44/1991;
- la L.R. n. 30/00 e relativa circolare esplicativa n. 2/2001;

SI PROPONE
per i motivi di cui in premessa

1. **DI ISTITUIRE** nel territorio di questo Comune presso il tratto di spiaggia balneabile, sito lungo la Regia Trazzera n. 644, alla quale si accede sia dal Comune di Fiumefreddo di Sicilia che dalla S.P. 127, identificato nell'allegata planimetria, dal 23.06.2018 al 09.09.2018, il servizio di parcheggio non custodito a pagamento di veicoli;

2. **DI DETERMINARE** le tariffe per il parcheggio degli autoveicoli e degli autocaravan, come segue:

NON RESIDENTI		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 2,50
Da lunedì a domenica incluso il 14 agosto	8,30 – 18.30	€ 4,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 6,50
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 8,00

RESIDENTI muniti di contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune E NON RESIDENTI TITOLARI DI IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE muniti di contrassegno autorizzatorio rilasciato dal Comune		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 0,50
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 18.30	€ 1,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 2,00
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 2,50
AUTOCARAVAN (ART. 185, CO. 3, DEL C.D.S.)		
GIORNI	ORARIO	COSTO
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 13,30 o 13,30 – 18,30	€ 4,00
Da lunedì a domenica ivi incluso il 14 agosto	8,30 – 18,30	€ 6,00
14 agosto	13,30 – 22,00	€ 6,50
14 agosto	8,30 – 22,00	€ 8,00

3. **DI STABILIRE**, anche per l'anno 2018, la modalità di gestione diretta del servizio secondo il seguente modulo organizzativo:

ENTE GESTORE	COMUNE DI CALATABIANO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <u>associazioni locali</u> <input type="checkbox"/> ➤ presenza costante sull'area di parcheggio diretta ad agevolare l'utenza a munirsi di titolo di sosta <input type="checkbox"/> convenzione gestore-comune/associazioni ↓ contributo determinato sulla base dei seguenti criteri: ○ numero delle associazioni aderenti;
---------------------	--

- numero delle persone fisiche (soci e/o operatori messi a disposizione dalle associazioni aderenti) da impegnare nella gestione della specifica iniziativa [almeno 18 unità giornaliere x 9 postazioni x 02 turni]
- caratteristiche degli scopi che si prefigge l'iniziativa svolta dalle associazioni, sua coerenza con gli indirizzi politico – amministrativi del Comune e compatibilità con l'attività ed i compiti dello stesso
- numero presunto degli utenti del servizio
- interesse collettivo generale dell'iniziativa
- costo presunto personale gestioni esternalizzate degli anni pregressi

finanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo

☐

→analisi economica

☐ personale dipendente

☐

- α. responsabile dell'esazione delle tariffe e del riversamento nelle casse comunali, con obbligo di registrazione dei titoli di sosta distribuiti e venduti e degli incassi conseguenti in un giornale di cassa e di rendicontazione della gestione - agente contabile
- β. responsabile della sorveglianza, direzione, vigilanza e controllo sulla gestione anche con riguardo all'evenienza che non vengano introdotti e/o utilizzati titoli di sosta diversi da quelli ricevuti in carico dall'amministrazione, eventualmente segnalando tempestivamente ogni situazione anomala ed adoperandosi con ogni mezzo a disposizione per contrastarla
- χ. responsabile del controllo della regolarità della sosta ed elevazione di verbali per infrazioni al codice della strada
- δ. responsabile della consegna alla rete distributiva dei titoli di sosta, con obbligo di tenuta di un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti

☐

progettualità

(conseguimento obiettivi di mantenimento di risultati positivi già realizzati negli anni 2015, 2016 e 2017)

↑

compenso incentivante

determinato sulla base dei seguenti criteri:

- numero presunto dei partecipanti [non inferiore a n. 06 unità]
- strategicità dell'obiettivo rispetto alla *mission* dell'amministrazione
- numero presunto degli utenti del servizio
- interesse collettivo generale dell'iniziativa
- costo presunto personale gestioni esternalizzate degli anni pregressi

finanziato con i proventi riscossi dalla gestione del servizio medesimo mediante incremento fondo risorse decentrate variabili 2018 ex art.15, co. 5, CCNL 01.04.1999

☐

→analisi economica

TITOLI DI SOSTA

I "grattini", distinti per tipologia di utenza e per fascia oraria, devono

	<p>realizzarsi a mezzo stampa su cartoncino bianco patinato, numerati progressivamente, muniti di ologramma di sicurezza anticontraffazione e con i seguenti elementi caratteristici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. intestazione del Comune di Calatabiano, con indicazione dell'Area di Vigilanza e del relativo recapito telefonico 2. validità massima temporale della sosta da indicarsi tramite "raschiamento" delle caselle sovrastampate 3. indicazione del costo del titolo di sosta 4. previsione degli spazi per le caselle sovrastampate relative all'anno di riferimento (2018-2019-2020), al mese (giugno - luglio - agosto - settembre), al giorno, alla fascia oraria 5. spazio in calce per inserzioni pubblicitarie 6. indicazioni sul retro degli estremi di legge relativi al parcheggio non custodito (art. 6 C.d.S.), delle norme relative alla falsificazione e/o contraffazione dei tagliandi, ecc. 7. avvertenze sul retro per l'uso del titolo di sosta (es.: esposizione sul cruscotto, "raschiamento" delle caselle, ecc.)
RETE DISTRIBUTIVA	<p>esercizi commerciali – lidi – bar - ristoranti - rivendite di giornali – tabaccherie - artigiani di servizio – banche autorizzati al servizio con atto dell'Area di Vigilanza. Il Comune, tramite responsabilità diretta dell'Area di Vigilanza, provvede alla distribuzione dei titoli di sosta alla rete distributiva ed alla riscossione dei proventi venduti dai rivenditori, tenendo un registro di carico e scarico dove annotare i vari movimenti; nonché alla consegna, in sede di prima fornitura di cartelle, di un "contrassegno" da esporre all'esterno o verso l'esterno dell'esercizio autorizzato alla vendita. Ad esaurimento della prima fornitura, il rivenditore è tenuto ad avvisare con congruo anticipo (anche mediante richiesta telefonica) il Servizio di Vigilanza del Comune circa la necessità di approvvigionamento di titoli di sosta. E' assolutamente vietato maggiorare, da parte del rivenditore, il costo prefissato dei titoli di sosta. Il rivenditore non più interessato allo svolgimento del servizio, può recedere dallo stesso</p>
OBBLIGHI DEL GESTORE	<ul style="list-style-type: none"> - installazione <i>in loco</i> di apposita segnaletica verticale con l'indicazione del tipo di parcheggio, dei giorni e degli orari in cui vige l'obbligo del pagamento della tariffa oraria e con l'elencazione delle tipologie di esercizio in cui sono in vendita i titoli di sosta - inserzioni pubblicitarie riferite ai rivenditori e ad altri enti e/o operatori economici (sponsor) contro corrispettivo in denaro o in beni e/o servizi
ONERI DEL GESTORE	<ul style="list-style-type: none"> - interventi di manutenzione straordinaria previsti dalla relazione tecnica - polizza assicurativa - € 1.000.000 di massimale a copertura: <ul style="list-style-type: none"> a) dei danni alle aree, alle attrezzature ed a quant'altro utilizzato per lo svolgimento del servizio b) della responsabilità civile verso terzi e verso operatori utilizzati nella gestione del servizio in rapporto al servizio stesso - idonei indumenti degli operatori utilizzati per la gestione del servizio, dei relativi DSP, del cartellino di riconoscimento - bollettari <ul style="list-style-type: none"> →relazione tecnica →analisi economica

4. **DI ASSUMERE**, quale ente gestore, gli oneri finanziari di cui all'allegata analisi economica ed alla relazione tecnica, allegate in uno al presente atto;
5. **DI DISPORRE** di eseguire, nell'area interessata dal servizio, gli interventi strumentali individuati e descritti nella perizia tecnica e nell'analisi economica, la cui effettuazione compete all'Area Tecnica;
6. **DI DARE MANDATO** ai Responsabili dell'Area di Vigilanza e dell'Area Tecnica, per quanto di rispettiva competenza, sulla base delle richiamate relazione tecnica ed analisi economica, di attivare le procedure necessarie per l'attuazione del presente atto politico-amministrativo;
7. **DI DEMANDARE** a separati atti l'approvazione di apposito schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il gestore-Comune di Calatabiano e le associazioni aderenti; l'approvazione della progettualità per il personale dipendente e la relativa nomina ad agente contabile interno;
8. **DI TRASMETTERE** la deliberazione di approvazione della presente proposta ai Responsabili dell'Area Tecnica, Amministrativa ed Economico-finanziaria;
9. **DI TRASMETTERE**, altresì, la deliberazione di approvazione della presente ai soggetti sindacali di cui all'art. 10, co. 2, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali 01.04.1999 per l'informazione.

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA (1)

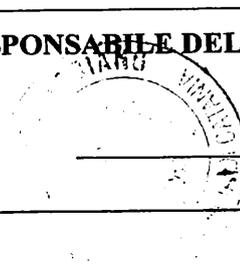
Ai sensi e per gli effetti di cui:

- a) all'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, co. 1, lett. i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48/91, come sostituito dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;
- b) all'art. 3, co. 2, del regolamento del sistema integrato dei controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 05.04.2013;

in ordine alla **regolarità tecnica**, si esprime **PARERE: favorevole/contrario** per i seguenti motivi:

Calatabiano li 04/05/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



**CONCESSIONE PARCHEGGIO SULLA REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA – MESSINA -
anno 2018
analisi economica**

COSTI CONCESSIONARIO PRESUNTI	
interventi di manutenzione straordinaria previsti dalla relazione tecnica	€ 8.000,00
segnaletica verticale n. 20 cartelli C.d.S. e banner pubblicitari	€ 1.300,00
bollettari rilevazioni infrazioni C.d.S.	€ 700,00
carburante autovetture P.M. ed U.T.C.	€ 1.000,00
bagni chimici	€ 10.000,00
polizza assicurativa - € 1.000.000 di massimale a copertura: a) dei danni alle aree, alle attrezzature ed a quant'altro utilizzato per lo svolgimento del servizio b) della responsabilità civile verso terzi e verso operatori utilizzati nella gestione del servizio in rapporto al servizio stesso	€ 2.400,00
idonei indumenti degli operatori utilizzati per la gestione del servizio, dei relativi DSP, del cartellino di riconoscimento	€ 1.000,00
titoli di sosta, giornale di cassa, altri registri	€ 5.000,00
compenso incentivante per il personale dipendente con riguardo alle funzioni svolte come da progettualità	€ 30.899,67
TOTALE	€ 60.299,67
BENEFICI CONCESSIONARIO PRESUNTI	
n. 960 posti auto su ml. 2.400/m. 2,5	
gg. 79 (23.06.2018-09.09.2018) di cui:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 35 gg. alta stagione (28.07.18-31.08.18) = 33.600 (n. 960 x gg. 35) ▪ 44 gg. bassa stagione (23.06.18-31.07.18) (01.09.18-09.09.18) = 29.568 (n. 960 x gg. 44 al 70%) 	
totale presunto n. 63168 posti auto occupati	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ n. 63168 posti auto occupati x 0,85 x 3,25 media tariffe non residenti = 174.501,60 ▪ n. 63168 posti auto occupati x 0,15 x 0,75 media tariffe residenti = 7106,40 	
TOTALE	€ 181.608,00
UTILE PRESUNTO GESTORE-COMUNE DI CALATABIANO	
€ 181.608,00 BENEFICI PRESUNTI – € 60.299,67 COSTI PRESUNTI = € 121.308,33	
CONTRIBUTO ASSOCIAZIONI	
22,50 % sull'utile presunto	€ 27.294,37


IL RESPONSABILE AREA TECNICA
 (arch. Salvatore Leonardi)



COMUNE DI CALATABIANO
(Città Metropolitana di Catania)

PIAZZA V. EMANUELE, N. 32 - cap. 95011
AREA TECNICA

**LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DA ESEGUIRE LUNGO PARTE DELLA
REGIA TRAZZERA N. 644 CATANIA-MESSINA, RICADENTE ALL'INTERNO DEL
TERRITORIO COMUNALE
STAGIONE ESTIVA 2018
RELAZIONE TECNICA**

Come già avvenuto negli anni passati, anche nei mesi estivi del 2018, l'Amministrazione Comunale intende istituire il servizio di parcheggio a pagamento di veicoli, sulla Regia Trazzera n. 644, ricadente all'interno del territorio Comunale.

I tratti interessati risultano:

~ dal confine ponticello sul Fiume Fiumefreddo, verso nord sino al torrente Minissale, per circa ml. 750 e con una larghezza media di ca. ml. 15;

~ in località S. Marco, un tratto verso Sud di ca. ml. 900 e con una larghezza media di ca. ml. 10 ed un tratto verso nord di ca. ml. 700 e con una larghezza media di ca. ml. 12.

I succitati tratti, ad eccezione di una parte del tratto antistante il Castello di S. Marco e di un tratto di ca. ml. 100 in fase di sistemazione sul lato opposto in suo proseguimento, si presentano a fondo naturale.

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza ha richiesto all'Ufficio Tecnico di relazionare sui possibili lavori di manutenzione ordinaria da dover effettuare sui tratti maggiormente dissestati, al fine di poter fornire all'utenza un miglior servizio per il parcheggio dei veicoli, oltre che di procedere alla verifica delle condizioni di accessibilità dei principali ingressi alla spiaggia.

Dopo sopralluogo su tutto il litorale di San Marco, si ritiene indispensabile l'esecuzione di un complesso di interventi, finalizzati:

~ al migliore transito e parcheggio in sicurezza dei veicoli;

~ all'eliminazione di alcune situazioni rilevate in sito che possono costituire pericolo per gli utenti della spiaggia;

~ all'attivazione di alcuni servizi in favore degli stessi bagnanti.

Detti interventi sono di seguito descritti:

1. Risagomatura del piano stradale, previa ricolmatura delle buche, operando, con l'utilizzo di una pala cingolata e/o gommata, lievi movimentazioni di materiale esistente ed in parte raccolto, in alcune zone, lungo i margini della sede stradale.

2. Rullatura dei tratti interessati alla risagomatura, a completamento dell'intervento previsto.

3. Taglio di canne e di rovi presenti nei margini della Regia Trazzera, che impediscono il transito e il parcheggio dei veicoli, compreso lo smaltimento.

4. Discerbamento completo dei margini della Regia Trazzera e rimozione dei rifiuti finalizzati ad eliminare pericoli d'incendi, compreso lo smaltimento.

5. Sistemazione delle uscite sull'arenile in alcune delle stradelle che attraversano la fascia boschiva, tramite la realizzazione di rampe per il collegamento di eventuali diversi livelli tra il piano della fascia boschiva e l'arenile.

6. Sistemazione del piazzale antistante l'ingresso mare principale, spazio compreso tra i due ristoranti Blu Ice e Pino Verde, con l'apporto di materiale (tipo stabilizzato locale) che non presenti una componente polverosa, al fine di rendere la superficie livellata e non polverosa.

7. Ricollocazione e pitturazione fioriere sul limite dell'arenile posto a fianco del Ristorante Pino Verde.

8. Fornitura e messa in opera di n. 03 passerelle, della larghezza non inferiore ad 1 metro, costituite da doghe trasversali di spessore adeguato (non inferiore a 20 mm) avvitate su correnti longitudinali, poste in senso trasversale alla direzione di marcia, da collocarsi sull'arenile in corrispondenza dell'ingresso centrale spiaggia (accanto Ristorante Pino Verde), in corrispondenza

dell'ingresso alla spiaggia (ex barche di "Peppe") e in corrispondenza di quello successivo, al posto più a sud (accanto "That amore"), per la lunghezza totale delle tre passerelle non inferiore a ml. 240,00.

9. Realizzazione di 02 postazioni doccia, da collocarsi all'ingresso principale all'arenile (vicino ristorante Pino Verde) e all'ingresso all'arenile barche di "Peppe". Le postazioni dovranno essere costituite da un palo in acciaio verticale, infisso nella sabbia con una fondazione - basamento, sul quale verrà posizionata la tubazione con una doccia e relativa maniglia di comando per l'erogazione dell'acqua, compresi i raccordi e la tubazione interrata di collegamento alla condotta idrica comunale esistente, incluse la fornitura, la messa in opera di pedana di base in legno e la verniciatura delle colonne in acciaio e di tutte le parti metalliche.

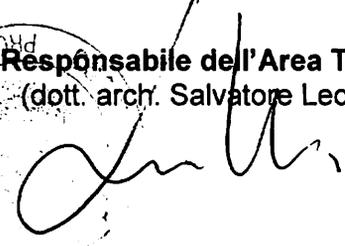
10. Installazione segnaletica verticale.

11. Ulteriori interventi che si rendessero necessari, anche in corso di espletamento del servizio, ed attinenti pur sempre alla manutenzione dei luoghi.

Una stima dei costi necessari per gli interventi sopra elencati, redatta anche sulla base delle esperienze e dei costi sostenuti per le stesse tipologie di opere negli anni precedenti, computata tenendo in conto dell'uso di mezzi meccanici, della fornitura di alcuni materiali e della mano d'opera occorrente, può indicarsi in complessivi € 8.000,00, IVA al 22% inclusa.

Si fa presente che la superficie da trattare risulta di complessivi mq. 23.000 ca., in quanto va detratta la parte di strada (tratto di circa ml. 300 antistante l'uscita mare del Castello di S. Marco e ml. 100 ca lato opposto) che risulta in migliori condizioni di transitabilità.

Calatabiano 04/05/2018

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**
(dott. arch. Salvatore Leonardi)


Il presente verbale di deliberazione, dopo lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente Deliberazione è trasmessa :

ai Capigruppo, con nota

n. _____ del _____

L'Addetto _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo, dal _____ al _____, con il n. _____ del Registro pubblicazioni.

Il Messo Notificatore _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Notificatore, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo per quindici giorni, a norma dell'art. 11, della L.R. n. 44/91, dal al, e che contro la stessa non sono stati presentati reclami.

Il IL SEGRETARIO COMUNALE _____

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA:

ai sensi dell'art. 12, comma 1 - 2, della L.R. n. 44/91;

(1) Cancellare ciò che non interessa.

Dalla Residenza Municipale, li 07/05/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente deliberazione è stata trasmessa per

l'esecuzione all'Ufficio: _____

li _____

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria _____